



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

**MEMORANDUM N°1647-2025/MDS/GM.**

**A** : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : *Solicito Estudio de Mercado – Modificación del cuadro Multianual de Necesidades.*

**REFERENCIA** : **INFORME N°098-2025-MDS/ERO-GIM**

**FECHA** : Sucre, 12 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo **SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO – MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°000000165**, servicio de movilización y desmovilización de maquinaria, para la ejecución de la ficha técnica denominada "MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL EN LA CARRETERA VECINAL CA-1536 TRAMO CALCONGA HASTA BELLAVISTA DE CAJEN, DEL DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°098-2025-MDS/ERO-GIM**  
Documento con **17** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
**Ing. Jorge L. Medina Burga**  
GERENTE MUNICIPAL (E)

<b>RECIBIDO</b>	
ÁREA ABASTECIMIENTOS	
N° Reg.	852
Folios.	17
Hora:	11:59
Fecha:	12/05/25



"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**ANEXO N°01-A**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	No
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Servicio de Movilización Desmovilización de Maquinaria, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento Del Servicio de Transitabilidad Vial En La Carretera Vecinal CA-1536 Tramo Calconga Hasta Bellavista de Cajen, Distrito de Sucre, Provincia De Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Movilización Desmovilización de Maquinaria, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento Del Servicio de Transitabilidad Vial En La Carretera Vecinal CA-1536 Tramo Calconga Hasta Bellavista de Cajen, Distrito de Sucre, Provincia De Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Movilización Desmovilización de Maquinaria, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento Del Servicio de Transitabilidad Vial En La Carretera Vecinal CA-1536 Tramo Calconga Hasta Bellavista de Cajen, Distrito de Sucre, Provincia De Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**3.1. Descripción del Servicio a Contratar**

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
1	1	Global	Servicio de Movilización y Desmovilización a Todo Costo

**3.2. Procedimiento de actividades**

Una vez la orden de servicio, se comunicará al proveedor sobre la necesidad de contar con una (01) Unidad Móvil necesaria, en el área específica para realizar el transporte de Maquinaria Pesada, en **cuatro (04) viajes de transporte (02 movilización y 02 desmovilización)**.

Antes de la salida de la Unidad Móvil necesaria, el proveedor deberá realizar la inspección específica del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentra en óptimas condiciones.

**3.3. Recursos y facilidades a ser provistos por el contratista**

El proveedor proporcionará lo siguiente:

- **Una (01) Unidad Móvil** suficiente y necesaria, para el transporte de Equipo Pesado, para dos viajes de transporte (movilización y desmovilización).
- Operador o Chofer de la **Unidad Móvil**, con licencia de conducir **clase A categoría IIC o Superior**.
- Contar con implementos de seguridad (extintor, triángulo, conos de seguridad, entre otros).
- Botiquín de primeros auxilios.
- El servicio incluye combustible.
- **SOAT vigente** y otros documentos que corresponden.

**3.4. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)**

No corresponde.







"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**3.5. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)**

No corresponde.

**3.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

El servicio de Movilización será de (02) dos días calendarios, el mismo que empezará a regir para cada caso, con la autorización y coordinación con el representante de la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

El servicio de **Movilización** será desde la provincia de Celendín hasta el Centro Poblado de Calconga y la **Desmovilización** desde el Caserío de Bellavista de Cajen hasta la Provincia de Celendín.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1. Obligaciones del contratista**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

**5.2. Adelantos**

No corresponde.

**5.3. Conformidad de la prestación**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.4. Forma de pago**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.5. Responsabilidad del contratista**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times plazo\ en\ días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
  - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

- Para consultoría de obras:  
Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$   
Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

**5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)**

No corresponde.

**5.8. Obligaciones anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISMO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

*Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo*  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**FIRMA DEL SOLICITANTE**